



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO STATALE  
**LEONARDO DA VINCI**



Via Padre Angelo Centrullo 70020 Cassano delle Murge (Ba)  
tel. 080 763 790 / 080 776 060  
www.liceocassano.it • bais03100g@istruzione.it  
Distretto 14 • Cod. Mecc. BAIS03100G • Cod. Fisc. 91 00 14 50 724

## REGOLAMENTO SUL CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 52 del 22/12/2014

### L'ISTITUTO "LEONARDO DA VINCI" DI CASSANO DELLE MURGE

Visto l'art. 15 comma 1 della Legge N.183 del 12 novembre 2011 che disciplina la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;  
Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.14 del 22 dicembre 2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000,**

*che stabilisce le modalità e il numero minimo di controlli che la Pubblica Amministrazione deve eseguire sulle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste rispettivamente dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, nonché sulle dichiarazioni presentate ai sensi del D.L.vo n° 109 del 21 marzo 1998 e del D.L.vo n° 130 del 3 maggio 2000;*

### ADOTTA

le seguenti misure organizzative di verifica in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ricevute.

#### **Art. 1 Oggetto:**

1. Con il presente regolamento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e segg., del D.P.R. n. 445/2000 vengono disciplinati i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge.
2. I controlli effettuati dall'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge sulle autocertificazioni sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di

provvedimenti e/o benefici.

**Art. 2 Autocertificazioni:**

1. Per autocertificazioni si intendono qualsiasi dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in sostituzione di atti, documenti e certificati rilasciabili da una pubblica amministrazione o da un gestore di un pubblico servizio. Le autocertificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che vanno a sostituire.

**Art. 3 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:**

1. Per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, si intendono tutte le dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese nell'interesse del dichiarante e finalizzate a comprovare stati, fatti e qualità personali e di altri soggetti di cui il medesimo dichiarante ne abbia diretta conoscenza, non espressamente indicati nell'art.46.

**Art. 4 Modalità e criteri per l'effettuazione dei controlli:**

1. L'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge, sulle autocertificazioni presentate per l'attivazione di procedimenti finalizzati all'ottenimento di benefici, agevolazioni e servizi, effettuerà controlli con il sistema a campione al fine di ottenere elementi informativi di riscontro per la definizione delle autocertificazioni.
2. La percentuale di autocertificazioni da sottoporre al controllo a campione, è fissata al 10% di quelle presentate nel trimestre di riferimento, con arrotondamento sempre per eccesso.
3. Per trimestre di riferimento si intende l'arco temporale: gennaio/marzo aprile/giugno, luglio/settembre ottobre/dicembre di ogni anno.
4. Entro 10 giorni dal termine del trimestre di riferimento, la scelta delle autocertificazioni presentate da sottoporre a controllo a campione, verrà effettuata con sorteggio casuale dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (o da suo delegato) alla presenza di due assistenti amministrativi.

**Art. 5 Modalità e criteri per l'effettuazione dei controlli in caso di fondato dubbio:**

1. Oltre a quanto previsto dal precedente art. 4, i controlli verranno effettuati ogni volta che l'incaricato / responsabile del procedimento abbia un fondato dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In tal senso occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni ed omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque resi in modo tale da non consentire all'Amministrazione, adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua

attenzione.

2. Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dall'Amministrazione per il regolare svolgimento del procedimento.
3. Qualora nel corso dei controlli vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati saranno invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine di 5 giorni dalla data del predetto invito. Ciò, potrà avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e può essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa.

#### **Art. 6 Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni:**

1. Qualora dal controllo delle autocertificazioni si rilevino elementi di falsità nelle dichiarazioni rese da un soggetto all'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge, l'incaricato / responsabile del procedimento è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, per l'inoltro di denuncia alla competente autorità giudiziaria, afferente gli atti contenenti le già accertate dichiarazioni mendaci.
2. Per i procedimenti in corso alla data di approvazione del presente regolamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad escludere il soggetto che abbia auto-certificato il falso, comunicandogli i motivi dell'esclusione dal procedimento, fatta salva comunque la procedura di cui al comma che precede.
3. Sia per i procedimenti in itinere che per quelli già definiti, il Dirigente Scolastico informerà i soggetti che abbiano reso le false dichiarazioni della decadenza dai benefici vantati con il medesimo atto, comunicandone i motivi della revoca dal procedimento, fatta salva comunque la procedura di cui al 1° comma di questo articolo 6.

#### **Art. 7 Modulistica:**

1. L'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge ha predisposto appositi moduli per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà necessarie per i procedimenti di competenza contenenti soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali le stesse vengono acquisite, che gli interessati avranno facoltà di utilizzare. Nei moduli è inserito il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 8 Registro delle autocertificazioni e controlli:**

1. È istituito presso la segreteria dell'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge

con decorrenza dalla data di approvazione del presente regolamento, un unico registro sul quale verranno cronologicamente classificate, secondo l'ordine di ricezione:

- le autocertificazioni presentate;
- le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà presentati;
- i controlli effettuati a campione;
- i controlli effettuati in caso di fondato dubbio circostanziato;
- gli esiti dei controlli effettuati.

#### **Art. 9 Responsabile del servizio certificativo**

Il Dirigente Scolastico, individuerà tra gli assistenti amministrativi il “Responsabile del servizio certificativo”, tenuto alla registrazione e ad effettuare i controlli (scelti a campione e su fondato dubbio) delle dichiarazioni sostitutive ed atti notori indirizzati al Dirigente Scolastico, nonché ad evadere alle richieste di verifica e controlli avanzate dalle altre Pubbliche Amministrazioni.

<b>Allegati</b>	Modello A – dichiarazioni varie	dichiarazione sostitutiva di certificazione;
	Modello B – dichiarazione servizio	dichiarazione sostitutiva di certificazione;
	Modello C – atto notorio	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
	Modello D – registro autocertificazioni, atto notori, verifiche e controlli;	
	Modello E – registro verbalizzazione scelta controlli a campione.	

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Caponio

**Modello A – dichiarazioni varie:**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

**Al Dirigente Scolastico**

**dell'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di Cassano delle Murge**

Il/La sottoscritto/a    Cognome: \_\_\_\_\_    Nome: \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità (mettere un X solo alle dichiarazioni che interessano):

<input type="checkbox"/> Nascita	€ di essere nato/a a ..... prov. .... il..... sesso: ..... (M/F)
<input type="checkbox"/> Residenza	€ di essere residente nel Comune di .....via/piazza ..... n. ... cap. ....
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	€ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di ..... prov. ....
	€ di non essere cittadino/a italiano/a , ovvero di avere la cittadinanza dello Stato .....
<input type="checkbox"/> Stato civile	€ di essere celibe/nubile;    € coniugato/a con .....;    € vedovo/a;    € stato libero/a.
	€ separato/a;    € divorziato/a.
<input type="checkbox"/> Diritti politici	€ di godere dei diritti politici;    € di non godere dei diritti politici per il seguente motivo: .....
<input type="checkbox"/> Casellario Giudiziale	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
	€ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
<input type="checkbox"/> Codice fiscale	€ di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
<input type="checkbox"/> Partita IVA	€ di essere in possesso della seguente numero di partita IVA .....

<input type="checkbox"/> Stato di famiglia	€ che lo stato di famiglia di appartenenza, si compone come segue:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>cognome e nome</th> <th>luogo di nascita</th> <th>relazione di parentela dichiarante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	n.	cognome e nome	luogo di nascita	relazione di parentela dichiarante	1	.....	.....	.....	2	.....	.....	.....	3	.....	.....	.....								
n.	cognome e nome	luogo di nascita	relazione di parentela dichiarante																						
1	.....	.....	.....																						
2	.....	.....	.....																						
3	.....	.....	.....																						
<input type="checkbox"/> Nascita figlio	€ che il/la figlio/a di nome ..... e cognome ..... è nato/a a..... il .....																								
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante, tutore, curatore	€ di possedere la qualità di legale rappresentante della seguente persona fisica/giuridica..... con sede in..... € di possedere la qualità di tutore della seguente persona..... nata il ..... € di possedere la qualità di curatore della seguente persona..... nata il ..... .....																								
<input type="checkbox"/> Titoli culturali	€ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>titolo di studio</th> <th>data conseguimento</th> <th>presso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		titolo di studio	data conseguimento	presso	1	.....	.....	.....	2	.....	.....	.....	3	.....	.....	.....	4	.....	.....	.....	5	.....	.....	.....
	titolo di studio	data conseguimento	presso																						
1	.....	.....	.....																						
2	.....	.....	.....																						
3	.....	.....	.....																						
4	.....	.....	.....																						
5	.....	.....	.....																						
<input type="checkbox"/> Titolo abilitazione	€ di essere in possesso della seguente abilitazione all'insegnamento: .....																								
<input type="checkbox"/> Per le ditte	€ di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.																								
<input type="checkbox"/> Altro	€																								

Cassano delle Murge, \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentano. Può essere firmata in presenza del funzionario o inviata, dopo la sottoscrizione, per posta, fax, o posta elettronica certificata (occorre la firma digitale), allegando in entrambi i casi fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento valido.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Modello B – dichiarazione servizio**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 )

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Al Dirigente Scolastico

**dell'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci" di  
Cassano delle Murge**

Il/La Sottoscritto/a cognome: \_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_  
nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

**DICHIARA**

di avere prestato il seguente servizio:

anno scolastico	servizio / retribuzione		ore sett.li	qualifica classe/concorso	scuola / sede di servizio	note
	dal	al				


assenze con riduzione della retribuzione:

a.s.	dal	al	giorni	%	motivo assenza	note

Cassano delle Murge, \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

<p>La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentano. Può essere firmata in presenza del funzionario o inviata, dopo la sottoscrizione, per posta, fax, o posta elettronica certificata (occorre la firma digitale), allegando in entrambi i casi fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento valido.</p> <p>Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.</p>
---





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cassano delle Murge, \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Registro delle autocertificazioni e controlli**

Fase accoglimento documento:					Fase procedimento controllo:		
numero cronologico	data presentazione	cognome e nome del dichiarante	Tipo documento: - Autocertificazione - Atto notorio	Motivo presentazione	Controllo effettuato:  - fondato dubbio  - scelto a campione  - nessuno (non scelto)	Esito del controllo e note	Firma del responsabile del servizio certificativo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
8							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**Registro delle riunioni per sorteggio causale dei campioni da sottoporre a verifica**

riunione numero	data e protocollo	dichiarazioni ricevute nel periodo	n° dichiarazioni ricevute	nel sorteggio causale, sono state estratte le pratiche da sottoporre a verifica individuate con i numeri cronologico:	Firme della commissione		
					DSGA o delegato	Assistente Amm.vo	Assistente Amm.vo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO STATALE  
**LEONARDO DA VINCI**

Via Padre Angelo Centrullo 70020 Cassano delle Murge (Ba)  
tel. 080 763 790 / 080 776 060  
www.liceocassano.it • bais03100g@istruzione.it  
Distretto 14 • Cod. Mecc. BAI503100G • Cod. Fisc. 91 00 14 50 724



Prot.: 456/C1c

Cassano delle Murge, 24/01/2015

*Al Personale Assistenti Amministrativi*

*Dell'I.I.S.S. "Leonardo da Vinci"*

*Cassano delle Murge*

*Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*

*Attollino Vito Antonio*

*Agli Atti*

*All' Albo pretorio on line*

Oggetto: Regolamento sul controllo delle autocertificazioni.

Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.14 del 22 dicembre 2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

Vi comunico che, il Consiglio di Istituto con delibera n° 52-2014 del 22/12/2014, ha disposto l'adozione del "*Regolamento sul controllo delle autocertificazioni*" che si allega.

Ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento, si individua l'Assistente Amministrativo ANCONA ANTONELLA quale "*Responsabile del servizio certificativo*", tenuto alla registrazione e ad effettuare i controlli (scelti a campione e su fondato dubbio) delle dichiarazioni sostitutive ed atti notori indirizzate a questa dirigenza, nonché ad evadere alle richieste di verifica e controlli avanzate dalle altre Pubbliche Amministrazioni.

Si porgono distinti saluti.

*Atto redatto da:*

*Il Dirigente Scolastico*

*DSGA Attollino Vito Antonio*

*Dott.ssa Daniela Caponio*