



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LEONARDO
DAVINCI**



I.I.S.S. "LEONARDO DA VINCI"
Prot. 0005520 del 17/06/2022
I-1 (Uscita)

Cassano delle Murge, 17 giugno 2022

PERSONALE ALUNNI GENITORI

SITO WEB

MEMBRI DELLE COMMISSIONI DI ESAME

RLS
RSPP

OGGETTO: Protocollo di sicurezza – indicazioni operative - Esami di Stato 2021/2022

Visto il d. lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.; tenuto conto del d. lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii.; vista la Nota MI n. 828 del 16 giugno 2022 e la normativa ivi richiamata, si emana il seguente protocollo per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022.

A) Pulizia e igiene dei locali

In via preliminare i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e tra un colloquio e l'altro, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.



Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

B) Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato potrà partecipare in assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure e analogamente per i giorni successivi.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà avvisare il Presidente della Commissione d'Esame, che predisporrà la presenza telematica del docente o la sostituzione in caso di malattia.

C) Convocazioni dei candidati

La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente con avviso di pubblicazione sulla Bachecca del Registro elettronico.

N.B.: Al fine di evitare inutili assembramenti è raccomandato che **il candidato si presenti a scuola 20 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e che lasci l'edificio scolastico dopo l'espletamento della prova.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e gli eventuali accompagnatori, in numero adeguato alla capienza dell'aula e tale comunque da assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro, dovranno assicurare di non avere sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



D) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Si raccomanda di adoperare i percorsi identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita” per accedere all’edificio scolastico, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita dalla scuola.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio, che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d’aria.

L’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione e agli alunni per le prove scritte garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore al metro.

Per il colloquio orale, si raccomanda di assicurare al candidato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

La commissione assicura all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale.

Si raccomanda a ciascun Presidente di Commissione – fatte salve le prerogative ed esclusive responsabilità poste in capo a ciascuno di essi – di disporre le seguenti ulteriori misure di prevenzione: a. assegnare a ciascun commissario la medesima postazione (seduta e scrivania) per l’intera durata delle operazioni di esame, ciò per evitare l’uso promiscuo di tali arredi; b. assegnare al solo commissario individuato quale segretario di Commissione l’uso esclusivo della postazione informatica (personal computer e stampante), ciò per l’intera durata delle operazioni di esame, al fine di evitare l’uso promiscuo di tali dispositivi; c. assegnare a ciascun commissario un set di strumenti di cancelleria ad uso personale ed esclusivo, ciò per l’intera durata delle operazioni di esame, al fine di evitare l’uso promiscuo di tali.

Ciascun Presidente di Commissione è formalmente delegato a vigilare affinché, nell’ambito delle proprie competenze, le misure di cui alle presenti disposizioni vengano puntualmente e scrupolosamente rispettate da tutti i soggetti obbligati. Nell’ambito e nei limiti delle proprie competenze, ciascun Presidente di Commissione è inoltre formalmente delegato ad assumere ogni ulteriore utile provvedimento che, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, risulti in salvaguardia della salute e della sicurezza delle persone.



E) Utilizzo della mascherina e igienizzazione delle mani

È raccomandabile l'uso della mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici.

I componenti della commissione, il candidato e gli eventuali accompagnatori accederanno al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame previa **igienizzazione delle mani in accesso**.

In caso di commissari o candidati in autosorveglianza, questo dovranno indossare la mascherine FFP2.

In ogni caso, resta inteso che, di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina.

Durante lo svolgimento della prova orale è permessa la presenza di uditori, ma in numero tale da assicurare un ambiente sereno e da consentire una distanza interpersonale di almeno un metro nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

Qualora il candidato, nel corso del colloquio, necessiti dell'uso di pc e/o di ulteriori dispositivi, dovrà provvedere alla previa igienizzazione delle mani, provvedendo ad un'ulteriore igienizzazione al termine dell'uso di tali dispositivi.

F) Eventuale esame in videoconferenza

Si ricorda che l'esame sarà in presenza, ma è consentito lo svolgimento del colloquio o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza Ministeriale n° 65/2022:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. nel caso di positività di un candidato.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LEONARDO
DAVINCI**



Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Resta fermo il fatto che, in caso di positività accertata al COVID 19, è interdetto l'accesso ai locali scolastici.

Qualora all'interno del plesso sia presente un soggetto che avverta sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi respiratori ovvero un generale peggioramento delle proprie condizioni di salute, tale soggetto dovrà immediatamente informare il personale scolastico al fine dell'attivazione della procedura di emergenza di cui al vigente Protocollo anticontagio di Istituto.

In caso di nuove misure emesse dalle autorità competenti, sarà dato tempestivo avviso.

Il Dirigente Scolastico
Chiara d'Aloja

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi per gli effetti dell'art. 3 comma 2
del d. lgs. 39 del 1993